



Decreto n. 2873 (55696) dell'11 marzo 2022

**Recl. 102/2022:** Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di data manager per la gestione e l'analisi dei dati relative allo studio "CVIDOME -Multi-omic characterization of Common Variable Immunodeficiency", in ambito non assistenziale*, da affidarsi a: a) personale dipendente dell'ateneo a titolo gratuito e/o, in subordine, b) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata, **Responsabile del Progetto Prof. Lorenzo Cosmi.**

*Il Direttore del Dipartimento,*

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Visto** l'art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019
- **Vista** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto** l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Visto** il Regolamento interno del Dipartimento di *Medicina Sperimentale e Clinica* emanato con Decreto Rettorale n. 73 (8308) del 2013;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la richiesta del *Responsabile del Progetto*;

- **Considerata** la situazione emergenziale causata dal diffondersi del COVID-19 e sue varianti, che, pur consentendo la prosecuzione del progetto, ne hanno dilatato i tempi riducendo le possibilità di accesso ai laboratori e l'acquisizione materiale dei dati, sui quali non è stato quindi possibile lavorare come previsto, emerge la necessità di proseguire l'attività messa a bando con Decr. 4144/2021 e realizzata a mezzo contratto di collaborazione coordinata prot. 0148675 del 21/05/21 della durata di 12 mesi, la cui scadenza è prevista per il 24 maggio 2022
- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. **una** unità di personale altamente qualificato per l'espletamento delle attività *di cui al presente bando*;
- **Considerato** che è stata preventivamente accertata, all'interno di questa struttura, l'oggettiva assenza di professionalità in grado di svolgere i compiti richiesti;
- **Considerato** che il costo di tale incarico, per i soggetti esterni, graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di *Medicina Sperimentale e Clinica, COAN 108968*;
- **Valutato** ogni opportuno elemento;

#### **DECRETA**

è indetta una procedura di valutazione comparativa **per titoli e colloquio** per il conferimento di n. **UNO** incarico per lo svolgimento del progetto di cui oggetto, da affidarsi:

- A) a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo  
ovvero
- B) a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

## **Articolo 1 – Oggetto della selezione**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare:

1. A) dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine,
2. B) soggetto/i esterni, disponibile/i a stipulare un contratto di diritto privato

per il conferimento di ***un incarico*** di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata ***per lo svolgimento delle attività legate al progetto di ricerca ed, in particolare, le attività altamente qualificate, che il collaboratore dovrà espletare sono le seguenti:***

1. ***data management;***
2. ***effettuazione di analisi statistiche;***
3. ***collaborazione alla stesura dei risultati dello studio.***

***In particolare il collaboratore dovrà:***

1. ***Gestire e sviluppare un software per il controllo dei dati informatici;***
2. ***Inserire i dati relativi alla gestione di sperimentazioni legate allo studio di cui si parla ed il relativo controllo di qualità;***
3. ***Messa in funzione di un software per l'inserimento e la gestione del relativo database.***

## **Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico**

L'attività oggetto della collaborazione, che avrà la durata di ***dodici*** mesi, con decorrenza dal ***25 maggio 2022 al 24 maggio 2023 e non sarà rinnovabile.***

Resta inteso che:

a. Al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

b. diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo per tutto il periodo contrattuale pari ad € ***22.380,00-*** comprensivo di tutti gli oneri a carico del

collaboratore. Il suddetto compenso verrà corrisposto *mensilmente, in rate di pari importo; ciascuna rata sarà liquidata previa acquisizione di una relazione esplicativa delle attività svolte e volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti e da cui deve risultare il nulla osta alla liquidazione; dette relazioni dovranno essere sottoscritte dal Contraente e dal Responsabile del progetto.*

### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

*L'attività sarà svolta dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile del Progetto, le relative modalità.*

*IL Responsabile del progetto, anche con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, non interverrà nella definizione delle modalità di espletamento delle attività a fronte delle quali verrà corrisposto il compenso come definito al precedente articolo, pur effettuando il continuo monitoraggio della performance delle stesse in relazione alle finalità delle attività stesse: l'attività sarà svolta nel pieno rispetto delle regole sul COVID 19. Lo svolgimento delle attività potrà essere effettuato anche da remoto.*

### **Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale**

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) a.1) cittadinanza italiana;

a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D. lgs. n. 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

4.2 I candidati, dipendenti dell'Ateneo e soggetti esterni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. *Diploma di maturità.*

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo i facsimili allegati, A) e B) dovrà essere indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica – Sezione Protocollo - edificio Nuovo Ingresso Careggi (NIC), padiglione H3, Largo Brambilla 3, 50134 Firenze**, e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 11 aprile 2022 pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

**La domanda e la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta in originale** dal candidato e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità:

la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente con la seguente modalità al fine di contrastare l'emergenza da COVID 19:

1. per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **[dmsc@pec.unifi.it](mailto:dmsc@pec.unifi.it)**. *Per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di p.e.c. a loro personalmente intestata; qualora non siano intestatari di un indirizzo pec la documentazione sarà inviata da un indirizzo mail personale.* I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura indicata per la busta. Nell'oggetto della PEC dovrà risultare la seguente dicitura **“recl 102/2022: incarico co.co. data manager Prof. Cosmi”**.

**Nei casi di cui ai punti a), b) e c) la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.**

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il **candidato esterno** deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;  
*nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;*

- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica<sup>2</sup> del medesimo tradotto ufficialmente<sup>3</sup> ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta

---

<sup>1</sup> Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

<sup>2</sup> Per copia autentica si intende la fotocopia del documento originale sul quale è riportata, in calce, la dichiarazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 19, 19 bis, 38, art. 46- lettera l, m, n, art.47 del DPR n. 445/2000, insieme alla copia semplice del documento di identità

<sup>3</sup> Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

- a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;
- b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;
- c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (*fonte Ministero Affari Esteri*)



del medesimo;

- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato,*

*fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*

*2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;*

- n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Nella domanda di ammissione, il candidato dipendente di UNIFI, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di appartenenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione

Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;

- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenze e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

### 5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- **curriculum vitae et studiorum**, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo allegato, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**

- **copia fotostatica di documento** di riconoscimento in corso di validità. I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001, il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50% è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da

mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

#### **Art. 6 – Svolgimento della procedura.**

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

**6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.**

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per *titoli e colloquio* ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione *100/100 per la valutazione dei candidati di cui 40/100 per i titoli e 60/100 per il colloquio*, così distribuiti:

**1. fino ad un massimo di 10/40 punti per il punteggio del diploma di maturità, dove:**

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| a. 100/100            | punti 10; |
| b. Da 90/100 a 99/100 | punti 08; |
| c. Da 70/100 a 89/100 | punti 05; |
| d. Inferiore a 70/100 | punti 02; |

*nel caso di diplomi espressi in sessantesimi il punteggio sarà riparametrato in centesimi per l'attribuzione del punteggio.*

**2. fino ad un massimo di 05/40 punti per attività svolta in ambito presso Università pubbliche o private:**

- a. pari o superiore a 12 mesi                      punti 05;
- b. per 6 mesi    punti 03;
- c. inferiore a 6 mesi                                  punti 01;

**3. fino ad un massimo di 05/40 punti per il diploma di laurea, dove:**

- a. diploma di laurea                                  punti 05

**4. fino ad un massimo di 20/40 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati in ambiti coerenti con le attività oggetto del bando, dove:**

- a. per 10 o più anni di attività dimostrata                      punti 20
- b. per 5 anni di attività dimostrata                                  punti 10
- c. per altri periodi di attività dimostrata                              punti 05
- d. in caso di assenza di attività dimostrata                              punti 00;

**5. fino ad un massimo di 60/100 punti per il colloquio che verterà sulle materie oggetto del progetto messo a bando e, in particolare: Accertamento della lingua inglese; Accertamento delle conoscenze informatiche.**

***L'accertamento delle conoscenze informatiche si opererà mediante quesiti posti insieme alle domande oggetto della prova orale; l'accertamento della lingua inglese avverrà tramite lettura e traduzione di un testo.***

**I candidati, per essere ammessi, dovranno avere un punteggio complessivo di almeno 70/100 punti.**

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sosterranno il colloquio il giorno **26 aprile 2022** alle ore **9.00**. Della sede dei colloqui sarà data pubblicità sul sito web del Dipartimento all'indirizzo ***http//dmisc.unifi.it***.

*In alternativa, al fine di contrastare e dare attuazione alle norme sul COVID 19, i colloqui potranno essere effettuate Telematicamente: i candidati riceveranno un invito a collegarsi telematicamente, mediante Hangoust Meet sulla piattaforma Gsuite, dal Responsabile del Procedimento per il giorno e l'ora fissati per il colloquio; i candidati al fine della validità della seduta e del colloquio dovranno collegarsi da una postazione dotata di telecamera e microfono e dovranno avere a portata di mano il proprio documento di riconoscimento.*

La presente pubblicazione ha valore di notifica ai fini del colloquio.

6. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, la Commissione procederà secondo i titoli di preferenza indicati al co. 4 del citato D.P.R., punti da 1 a 20. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza prevista dal citato art. 5 co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, precederà in graduatoria il candidato più giovane per età ai sensi dell'art. 2 co. 9 della legge 191/1998.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio – in entrambe le modalità sopra descritte - sarà considerata come rinuncia alla procedura.

6.5 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.6 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio si procede ai sensi *dell'art. 6.4*. L'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio si procede ai sensi *dell'art. 6.4*.

6.7 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <http://dmsc.unifi.it>.

**Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento.**

#### **Art. 7 – Stipula del contratto e coperture assicurative**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D. lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata”.

Per quanto attiene alle coperture assicurative sono a carico:

- dell'Ateneo la responsabile civile verso terzi;
- del collaboratore gli infortuni che non comprendono la malattia professionale e che il collaboratore stesso ha facoltà di attivare.

L'Università degli Studi di Firenze non risponde di eventuali malattie professionali che il collaboratore potrà contrarre nel corso di esecuzione dell'attività di cui al presente bando.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”.

#### **Art. 9 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del “Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro” dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in



cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato. I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

#### **Art. 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze” è individuata quale unità organizzativa competente il **Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica dell'Università degli Studi di Firenze, sito in Largo Brambilla 3, Firenze**. Gli Uffici sono aperti al pubblico nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Responsabile del Procedimento: *Dott.ssa Letizia Cappellini, Area Amministrativa del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC), al quale possono essere richiesti eventuali chiarimenti e*

*informazioni sul presente procedimento (all'indirizzo mail [reclutamento@dmsc.unifi.it](mailto:reclutamento@dmsc.unifi.it)).*

\*\*\*

f.to Il Direttore del Dipartimento

*Prof. Francesco Annunziato*

## INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

**A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo**

Al Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica  
Largo Brambilla 3 Firenze

**Recl. 102/2022:** Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio* per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di data manager per la gestione e l'analisi dei dati relative allo studio "CVIDOME -Multi-omic characterization of Common Variable Immunodeficiency", in ambito non assistenziale, da affidarsi a: a) personale dipendente dell'ateneo a titolo gratuito e/o, in subordine, b) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata, **Responsabile del Progetto Prof. Lorenzo Cosmi.**

Il sottoscritt..... Cognome<sup>(1)</sup> ..... Nome .....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui in oggetto per il conferimento a mezzo lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata, per le specifiche esigenze del Dipartimento di cui sopra.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);
  - 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
  - 3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via ..... n. .... cap ..... telefono ..... cell. .... e-mail .....
  - 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*) .....
- ...;

<sup>(1)</sup> per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di afferenza*) .....  
 sito/a in via ..... n. ....  
 telefono ..... e-mail ....., nella  
 categoria economica ..... area .....
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 .....  
 .....;  
*ovvero*  
 titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ..... in  
 data .....,  
 dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38,  
 comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. ....  
*ovvero*  
 per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi  
 dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data .....
- 7) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche  
 Amministrazioni (*eventuale*) :  
 presso ..... dal ..... al  
 ..... in qualità di .....; causa di  
 risoluzione del rapporto di impiego .....;  
 presso ..... dal ..... al  
 ..... in qualità di .....; causa di risoluzione del  
 rapporto di impiego .....
- 8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla  
 procedura come di seguito specificato:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [*eventuale. In  
 alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di  
 notorietà da allegare alla presente domanda*]:  
 .....  
 .....  
 .....
- 10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e  
 all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

.... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito .....  
..... (qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via ..... n. .... Comune ..... Provincia .....  
..... cap ..... telefono ..... cellulare .....  
..... indirizzo e-mail .....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

*[eventuale]:*

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra].*

..... sottoscritt.... allega, altresì, alla presente:

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di

trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario";

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze, .....

Firma

.....  
**ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

## B) Schema di domanda per soggetti esterni

Al Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica  
Largo Brambilla 3 Firenze

**Recl. 102/2022:** Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per **titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di data manager per la gestione e l'analisi dei dati relative allo studio "CVIDOME -Multi-omic characterization of Common Variable Immunodeficiency", in ambito non assistenziale**, da affidarsi a: a) personale dipendente dell'ateneo a titolo gratuito e/o, in subordine, b) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata, **Responsabile del Progetto Prof. Lorenzo Cosmi**  
..... sottoscritt..... Cognome<sup>(1)</sup> ..... Nome .....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui in oggetto per il conferimento a mezzo lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata, per le specifiche esigenze del Dipartimento di di cui sopra.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
- 3) di risiedere in ..... (Prov. di .....) via ..... n. .... cap ..... telefono ..... cell. .... e-mail .....
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)  
.....  
...;
- 5)  di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

<sup>(1)</sup> per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

(in alternativa)

di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;

6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];

7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (Prov. di .....);

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi  
.....  
.....;

8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ..... [*per i cittadini stranieri*];

9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

10) di essere in possesso:

- diploma di maturità in ....., conseguito in data .... Presso ..... con votazione di .....

- del diploma di Laurea in ....., conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

*ovvero*

- Laurea specialistica in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

*ovvero*

- Laurea magistrale in ..... appartenente alla classe n. .... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di ..... rilasciato in data ..... con la votazione di .....

*ovvero*

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da ..... in data .....



dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n. ....

*ovvero*

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data .....

- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:  
presso ..... dal ..... al .....  
..... in qualità di .....; causa di  
risoluzione del rapporto di impiego .....;  
presso ..... dal ..... al .....  
..... in qualità di .....; causa di risoluzione del  
rapporto di impiego .....
- 12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla  
procedura come di seguito specificato:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una  
pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,  
ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale  
nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego  
mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto  
grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero  
con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di  
Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c)  
della Legge 240/2010;
- 15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma  
9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge  
90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di  
studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici  
collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti,  
esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un  
anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.  
Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei  
limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- 16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di  
incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di

borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): “1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l’integrazione dei soggiorni all’estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall’Ateneo.

2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall’Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;

17) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:

.....

.....

.....

.... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l’Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome ..... Nome ..... Cognome acquisito .....  
..... (qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via ..... n. .... Comune ..... Provincia .....  
..... cap ..... telefono ..... cellulare .....  
..... indirizzo e-mail .....

Il candidato accetta le disposizioni previste nell’art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell’art. 2 c.1 del “Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario”;

Si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del “Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro” del 26/05/2017 dell’Università degli studi di Firenze, ), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, a collaborare alla corretta attuazione delle misure di sicurezza adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti ; a sottoporsi ai controlli sanitari previsti nelle disposizioni legislative e

regolamentari, sopra richiamati, disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs 81/08, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati; ad effettuare la formazione riguardo alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro con le modalità previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 che l'Università degli studi di Firenze provvederà a fornire.

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

*[eventuale]:*

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

Allega, altresì, alla presente (nei soli casi in cui il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001):

- N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di

trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze, .....

Firma

.....

**ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

## CURRICULUM VITAE



*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e  
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.  
445/28.12.2000*

**(allegare copia non autenticata di documento di identità del  
sottoscrittore in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro,  
in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui  
all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi  
dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente  
dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione  
in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la  
propria responsabilità

**dichiara  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Firma

Data e Luogo