



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI
MEDICINA SPERIMENTALE
E CLINICA

Decreto Rep. 23 (664) del 03 gennaio 2022

Recl 115/2021: Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa ***per soli titoli*** per il conferimento **di nr. 1** incarico di prestazione di lavoro autonomo esercitato nella forma non abituale, in ambito NON assistenziale, per il progetto di ricerca dal titolo ***“Attività di supporto all’implementazione della ricerca clinica profit e no profit condotta presso la SOD Oncologia Clinica”***. ***Responsabile Prof. Lorenzo Antonuzzo.***

Il Direttore del Dipartimento,

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell’art. 3;
- **Visto** l’art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;
- **Vista** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto** l’art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

- **Visto** il D.P..R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Visto** il “Regolamento interno del Dipartimento di *Medicina Sperimentale e Clinica* emanato con Decreto Rettorale n. 73 (8308) del 2013;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo abituale o non abituale, prot. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la richiesta pervenuta per l'attivazione del progetto di cui in

oggetto;

- **Verificata** l'impossibilità di utilizzare il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- **Considerato** che La spesa graverà – su fondi diversi dall'FFO - sul budget del Dipartimento, progetto *ANTLNOIV21+ ANTLNOIV20 – COAN 102455*;
- **Preso atto della dichiarazione resa dal Responsabile del Progetto che necessità dell'attivazione del contratto oggetto del presente bando entro il più breve tempo possibile al fine di rispettare i tempi tecnici generali del progetto complessivo**;
- **Vista la suddetta dichiarazione il presente bando è pubblicato con termini ridotti**;
- **Preso atto** che tale progetto è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del *15 dicembre 2021*;
- **Ritenuta** la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;
- **Vista tutta la normativa nazionale e regionale in ordine alle misure restrittive in materia di COVID 19, nonché tutta la regolamentazione interna**;
- **Valutato** ogni opportuno elemento;

DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa per *titoli* per il conferimento di nr. *1 incarico di prestazione di lavoro autonomo non abituale* per il progetto di ricerca di cui in oggetto.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. *1* soggetto disponibile a stipulare un contratto di lavoro autonomo non abituale, funzionale alle specifiche esigenze del progetto in oggetto.

Il progetto prevede attività altamente qualificate che consisteranno nella:
- *stesura e gestione amministrativa di studi clinici e progetti di ricerca*

nazionali ed internazionali;

- stesura e traduzione italiano/inglese e inglese/italiano del package relativo ad aspetti etici degli studi;

- attività di disseminazione dei progetti stessi.

In particolare l'incaricato dovrà occuparsi, nell'ambito del suddetto progetto della:

✓ stesura e traduzione (italiano/inglese e inglese/italiano) di documenti per comitato etico nell'ambito di studi clinici nazionali ed internazionali;

✓ coordinamento delle attività di ricerca in particolare per quanto riguarda le attività regolatorie ed etiche delle sperimentazioni cliniche;

✓ organizzazione di kick-off meetings all'interno di progetti;

✓ revisione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali scritti in lingua inglese;

✓ organizzazione di kick-off meetings e di riunioni periodiche per l'aggiornamento degli steps di avanzamento dei progetti di ricerca clinica promossi dalla SODc Oncologia Clinica;

✓ monitoraggio delle attività del progetto e reporting;

✓ esecuzione di analisi SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) per pianificazione strategica all'interno di progetti di ricerca nazionali ed internazionali.

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata di **12 mesi con decorrenza dal 1 febbraio 2022 fino al 31 gennaio 2023** e non è rinnovabile.

Per il contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale è previsto un corrispettivo complessivo pari ad **€ 20.000,00-** da intendersi al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Detto importo è determinato, nella misura che viene stimata congrua in relazione alla prestazione richiesta

Detto compenso, che graverà su fondi come descritto in premessa, verrà corrisposto *sulla base delle cadenze delle attività contrattuali da svolgersi e precisamente:*

- 1) Al 28/02/2022 € 1.500,00;
- 2) Al 30/04/2022 € 3.000,00;
- 3) *Successivamente in rate di pari importo ogni tre mesi (31/07/2022, 31/10/2022, 31/01/2023); l'ultima rata sarà liquidata dietro presentazione di una relazione finale esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti che dovrà essere firmata dal contrattista e dal responsabile scientifico.*

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'incarico sarà svolto dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e nel pieno rispetto di tutte le norme sul COVID 19, convenendo, in linea di massima, con la Responsabile del Progetto le relative modalità.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) *a.1)* cittadinanza italiana;
- a.2)* i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- a.3)* per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub *a.2*: essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, o essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;

- d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 4.2 I candidati interni o esterni dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione:
- ***Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;***
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo i facsimili allegati, A) e B) dovrà essere indirizzata al *Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica – Sezione Protocollo - edificio Nuovo Ingresso Careggi (NIC), padiglione H3, Largo Brambilla 3, 50134 Firenze*, e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 21/01/2022 pena l'esclusione dalla procedura selettiva. La domanda e la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Al fine di attuare le disposizioni in materia di COVID 19, in via del tutto eccezionale, la documentazione richiesta, dovrà essere inviata esclusivamente con la seguente modalità:

- a)** per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dmsc@pec.unifi.it . ***Per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di p.e.c. a loro personalmente intestata; qualora non siano intestatari di un indirizzo***

pec la documentazione sarà inviata da un indirizzo mail personale. I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura ***“Recl 115/2021”***.

Nei casi di cui ai punti a), b) e c) la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato; *nel caso di candidati extracomunitari*, la dichiarazione di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi

presso Pubbliche Amministrazioni;

- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001¹. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica² del medesimo tradotto ufficialmente³ ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo; Resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;
- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla

¹ Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

² per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46-lettera l, m, n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

³ Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (*fonte Ministero Affari Esteri*)

struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti dall'Ateneo.*
2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;
- n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso;

si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata;

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo allegato, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle attività eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%, è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato del Direttore per difetto di requisiti.

Art. 6 – Svolgimento della procedura

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

6.2 La valutazione comparativa è per *titoli* ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione *100/100 per la valutazione dei candidati*, così distribuiti:

1. fino a 40 punti per il punteggio di laurea;

a. *110/110 lode: punti 40*

b. *108-110: punti 30*

c. *105-108: punti 20*

d. *100-105: punti 10*

e. *Inferiore a 100: punti 5*

2 fino a 40 punti per attività attinente svolta in ambito presso Università pubbliche o private o altri enti:

a. *attività attinente al bando svolta in università pubbliche o private per un periodo pari o superiore a 36 mesi*

punti 40;

b. attività attinente al bando svolta in università pubbliche o private per un periodo corrispondente a 24 mesi

punti 30;

c. attività attinente al bando svolta in università pubbliche o private per un periodo corrispondente a 12 mesi

punti 20;

d. attività attinente al bando svolta in università pubbliche o private per un periodo inferiore a 12 mesi *punti 05;*

2. Ottima conoscenza della lingua inglese (fino ad un massimo di 20 punti)

- Certificazione C2 punti 20;*
- Certificazione C1 punti 10;*
- Certificazione B2 punti 05;*
- Certificazione B1 punti 03;*
- Certificazione A1 e A2 punti 01;*

I candidati, per essere ammessi, dovranno avere un punteggio complessivo di almeno 70/100 punti.

6.3 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione – *che si potrà riunire anche telematicamente* - redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.4 La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

L'incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

6.5 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <http://dmsc.unifi.it> e mediante

affissione all'Albo del Dipartimento di *Medicina Sperimentale e Clinica*. **Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento.**

Art. 7 – Stipula del contratto

Il candidato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo non abituale. Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs. 286/98 e successive modifiche e integrazioni; di essere titolari dello status di rifugiato, di protezione sussidiaria che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella L. 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata"

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 9 – Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Il candidato prende atto che, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" (Rep. n.401/2017 del 26/05/2017) dell'Università degli studi di Firenze, è tenuto a collaborare alla corretta attuazione delle misure di sicurezza adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

Il candidato prende atto di essere tenuto a sottoporsi ai controlli sanitari previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari, sopra richiamati, disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs 81/08.

Il candidato prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze provvederà a fornire adeguata informazione e formazione riguardo alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro con le modalità previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Art. 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale unità organizzativa competente il Dipartimento di Chirurgia e Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi di Firenze, sito in Largo Brambilla 3, 50134 Firenze. Gli Uffici sono aperti al pubblico nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle

13:00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Responsabile del Procedimento: *Caterina Mariotti Funzionario di Area Amministrativa del Dipartimento DMSC, al quale possono essere richiesti eventuali chiarimenti e informazioni sul presente procedimento (numero telefonico 3357377558 oppure all'indirizzo mail caterina.mariotti@unifi.it).*

f.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Francesco Annunziato

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Al Direttore
del Dipartimento di DMSC
Largo Brambilla 3 Firenze

Recl 115/2021: Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa *per soli titoli* per il conferimento **di nr. 1** incarico di prestazione di lavoro autonomo esercitato nella forma non abituale, in ambito NON assistenziale, per il progetto di ricerca dal titolo **“Attività di supporto all’implementazione della ricerca clinica profit e no profit condotta presso la SOD Oncologia Clinica”**. **Responsabile Prof. Lorenzo Antonuzzo.**

Il sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui in oggetto, per le esigenze del Dipartimento di *DMSC*.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di)
via n. cap telefono
cell. e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di afferenza*)..... sito/a in
via n.
telefono E-mail, nella categoria
economica
area
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
.....
ovvero
titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data,
dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38,
comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.
ovvero
per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi
dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data

⁽¹⁾⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

- 7) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (eventuale):
presso dal al
in qualità di; causa di
risoluzione del rapporto di impiego;
presso dal al
in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di
impiego
- 8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di
seguito
specificato:
.....
.....
.....
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può
essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla
presente domanda]*:
.....
.....
.....;
- 10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area
Risorse Umane l'eventuale idoneità
alla presente selezione.
..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al
seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali
variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna
responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:
Cognome Nome Cognome
acquisito *(qualora sia necessario ai fini del recapito postale)*
Via n. Comune Provincia
cap telefono cellulare indirizzo e-
mail

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una
dimensione massima non superiore a 1 MB); unitamente a copia di un valido
documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n.
33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di
Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito
all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non
dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel
punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*.

..... sottoscritt... allega, altresì, alla presente:

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

B) Schema di domanda per soggetti esterni

Al Direttore
del Dipartimento di DMSC
Largo Brambilla 3 Firenze

Recl 115/2021: Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa **per soli titoli e colloquio** per il conferimento **di nr. 1** incarico di prestazione di lavoro autonomo esercitato nella forma non abituale, in ambito NON assistenziale, per il progetto di ricerca dal titolo “**Attività di supporto all’implementazione della ricerca clinica profit e no profit condotta presso la SOD Oncologia Clinica**”. **Responsabile Prof. Lorenzo Antonuzzo.**

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui in oggetto, per specifiche esigenze del Dipartimento di *DMSC*.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di)
via n. cap telefono
cell. e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
(in alternativa)
 di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell’incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];
- 7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov. di);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
.....

⁽¹⁾⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

-;
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza [*per i cittadini stranieri*];
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso:
- del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea specialistica in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea magistrale in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data, dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.
 - ovvero*
 - per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data
- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :
- presso dal al in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego
 - presso dal al in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego
- 12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:
-
-
-
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con

mezzi fraudolenti;

- 14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- 15) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- 16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti dall'Ateneo.*
2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:
.....
.....
.....
- 18) sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:
Cognome Nome Cognome
acquisito (qualora sia necessario ai fini del recapito postale)
Via n. Comune Provincia
cap telefono cellulare indirizzo e-
mail
- 19) il candidato si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del “Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro” del 26/05/2017 dell'Università degli studi di Firenze, a collaborare alla corretta attuazione delle misure di sicurezza adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, osservando le

disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti ; a sottoporsi ai controlli sanitari previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari, sopra richiamati, disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs 81/08; ad effettuare la formazione riguardo alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro con le modalità previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 che l'Università degli studi di Firenze provvederà a fornire.

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB); unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

Allega, altresì, alla presente (nei soli casi in cui il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001):

- N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di

procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso per frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, re ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e Luogo

Firma